


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры гражданского права,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1
Заведующий кафедрой
гражданского процесса




А.А. Маручек
30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе



Ю. А. Бурдельная
30 августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Документы в гражданском процессе

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	гражданско-правовой
Форма обучения	Очная/очно-заочная, заочная
Срок обучения	4 года/5 лет
Год набора	2019

Омск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Документы в гражданском процессе»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил:

Поляков Д.Н., старший преподаватель кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем, структура и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности освоения дисциплины (модуля) для лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Документы в гражданском процессе» направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль подготовки - гражданско-правовой) в соответствии с определёнными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.12.16г. № 1511).

Перечень планируемых результатов обучения при изучении дисциплины, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль подготовки - гражданско-правовой), представлен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль подготовки - гражданско-правовой)

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Знает: Значение, структуру гражданско-процессуальных документов; Правила оформления гражданско-процессуальных документов Умеет:

		<p>Выявлять нормы права, влияющие на содержание гражданско-процессуальных документов; Определять содержание гражданско-процессуальных документов в точном соответствии с законом</p> <p>Владеет: Грамотным юридическим языком; Понятийным аппаратом гражданского процесса и частно-правовых материальных юридических наук</p>
--	--	--

Характеристика планируемых результатов обучения по дисциплине представлена в соответствии с определённым этапом формирования компетенции для достижения результатов освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль подготовки - гражданско-правовой).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Документы в гражданском процессе» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

3. ОБЪЁМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Общая трудоёмкость (объём) дисциплины составляет 144 часа (4 зачётные единицы).

3.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Обращения в суд первой инстанции

Тема 1. Исковые заявления

Понятие и виды подсудности гражданских дел. Родовая подсудность. Территориальная подсудность.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Распределение судебных расходов.

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения.

Исковое заявление, требования к его содержанию. Требования к содержанию искового заявления прокурора. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления и его возвращения. Оставление искового заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Предмет доказывания. Судебное доказывание: понятие и отличительные признаки. Понятие судебных доказательств. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Определение и сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда по истребованию доказательств. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Этапы доказательственной деятельности. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой

стороны и лиц, не участвующих в деле. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания, их хранение и возврат. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание.

Тема 2. Заявления и иные процессуальные документы по делам о выдаче судебного приказа

Порядок возбуждения приказного производства. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от искового.

Требования к содержанию и структура заявления о выдаче судебного приказа. Подсудность дел о вынесении судебного приказа.

Тема 3. Заявления по делам особого производства

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства. Процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Условия принятия заявления об установлении юридического факта. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Порядок рассмотрения заявления и решение суда по заявлению. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

Требования, предъявляемые к заявлениям, которыми возбуждаются дела особого производства, их структура и содержание. Условия обращения в суд первой инстанции по делам особого производства.

Модуль 2. Постановления суда первой инстанции и их обжалование

Тема 1. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 2. Апелляционное производство

Понятие апелляционного производства в гражданском процессе. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Право апелляционного обжалования, принесения апелляционного представления прокурором. Содержание апелляционной жалобы, апелляционного представления, требования к прилагаемым документам. Оставление апелляционной жалобы без движения и ее возвращение.

Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления. Порядок и сроки апелляционного производства. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения в апелляционном порядке. Постановления суда апелляционной инстанции. Обжалование определений в апелляционном порядке.

Тема 3. Проверка и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Понятие кассационного производства в гражданском процессе. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Требования к содержанию кассационной жалобы, представлению прокурора, их структура и прилагаемые к ним документы. Право прокурора на обращение в суд кассационной инстанции. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления. Основания для вынесения определения судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции или определения судьи о передаче кассационных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Сроки и порядок рассмотрения кассационных жалобы, представления с делом в судебном заседании суда кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Постановление или определение суда кассационной инстанции: порядок вступления в силу, структура и содержание..

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора. Основания к пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления. Требования к надзорной жалобе, их содержание и структура. Требования к надзорному представлению прокурора. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления. Основания для вынесения определения об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации или определения о передаче надзорных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации или заместителя Председателя Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.

Пересмотр решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Новые обстоятельства как основания к пересмотру вступивших в силу постановлений. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Срок обращения в суд. Суды, пересматривающие дело по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

**Тематический план
очной формы обучения, срок обучения 4 года**

№ п/п	Наименование модуля/ темы занятий, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенции, формируемые в процессе изучения тем модуля	Оценочные средства для текущего/ру бежного контроля/фо рма промежуч ной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
5 семестр							
Модуль 1. Обращения в суд первой инстанции							
1	Исковые заявления	2	8	14	24	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
2	Заявления и иные процессуальные документы по делам о выдаче судебного приказа	-	4	14	18	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
3	Заявления по делам особого производства	-	2	14	16	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
	Итого:	2	14	42	58		
Модуль 2. Постановления суда первой инстанции и их обжалование							
1	Постановления суда первой инстанции	-	8	14	22	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
2	Апелляционное производство	-	4	14	18	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
3	Проверка и пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	-	6	13	19	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
	Итого:		18	41	59		
	Промежуточная аттестация				27	ПК-7	Экзамен
	ИТОГО:	2	32	83	144	ПК-7	

**Тематический план
заочной формы обучения, срок обучения 5 лет**

№ п/п	Наименование модуля/ темы занятий, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенции, формируемой в процессе изучения модулей	Оценочные средства для текущего/рубежного контроля/форма промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
Курс 4							
Модуль 1. Обращения в суд первой инстанции							
1	Исковые заявления	-	2	20	22	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
2	Заявления и иные процессуальные документы по делам о выдаче судебного приказа	-	2	20	22	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
3	Заявления по делам особого производства	-	2	20	22	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
	Итого:	-	6	60	66		
Модуль 2. Постановления суда первой инстанции и их обжалование							
1	Постановления суда первой инстанции	-	2	20	22	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
2	Апелляционное производство	-	2	20	22	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
3	Проверка и пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	-	2	23	25	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
	Итого:		6	63	69		
	Промежуточная аттестация				9	ПК-7	Экзамен
	ИТОГО:	-	12	123	144	ПК-7	

**Тематический план
очно-заочной формы обучения, срок обучения 5 лет**

№ п/п	Наименование модуля/ темы занятий, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенции, формируемой в процессе изучения модулей	Оценочные средства для текущего/рубежного контроля/форма промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
4 курс семестр 8							
Модуль 1. Обращения в суд первой инстанции							
1	Исковые заявления	2	4	15	21	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
2	Заявления и иные процессуальные документы по делам о выдаче судебного приказа	-	2	15	17	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
3	Заявления по делам особого производства	-	2	15	17	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
	Итого:	2	8	45	55		
Модуль 2. Постановления суда первой инстанции и их обжалование							
1	Постановления суда первой инстанции	-	2	15	17	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
2	Апелляционное производство	-	2	15	17	ПК-7	Устный ответ, письменное задание
3	Проверка и пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	-	4	15	19	ПК-7	Письменное задание
	Итого	-	8	45	53		
	Промежуточная аттестация				36	ПК-7	Экзамен
	ИТОГО:	2	16	90	144	ПК-7	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с.
2. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с.
3. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с.
4. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с.
5. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с.
6. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Студенты должны ознакомиться с представленными ситуационными задачами, по которым им следует составить указанные в задании процессуальные документы. Курсовая работа представляет собой совокупность процессуально оформленных документов.

При составлении исковых заявлений необходимо иметь в виду, что требования к их содержанию изложены в ст. 131, 132 ГПК РФ. При составлении заявлений неисковой формы защиты гражданских прав, помимо указанных статей, необходимо также руководствоваться положениями тех норм, которые посвящены соответствующему виду неисковой формы защиты. Например, при составлении заявления об установлении факта, имеющего юридическое значение, необходимо руководствоваться ст. 267 ГПК РФ, поскольку в ней дан перечень фактов, которые должны быть изложены в данном заявлении.

Необходимо обращать внимание и на нормы материального права, в которых также содержится ссылка на обстоятельства, имеющие значение для дела. В заявлениях помимо фактических обстоятельств дела необходимо также изложить нормы права (раскрыть их содержание, т. е. процитировать законодателя), которыми должны руководствоваться студенты при разрешении той или иной ситуации. Следует помнить, что ссылка только на статью нормативного акта без раскрытия её содержания не допускается и является существенным нарушением требований к курсовой работе.

Для обучающихся по очной форме необходимо составление всех процессуальных документов, которые указаны к каждому заданию.

Студентам вечерней формы обучения по своему выбору необходимо составить минимум 4 документа по каждой теме (в случае, когда тема содержит менее 4 заданий, то необходимо составить документы соответственно только к этим заданиям).

Студентам заочной формы обучения по своему выбору необходимо составить минимум 3 документа по каждой теме (в случае, когда тема содержит менее 3 заданий, то необходимо составить документы соответственно только к этим заданиям).

Каждый документ оформляется на листе формата А 4. Курсовая работа должна состоять из описи документов и документов, указанных в описи. Курсовая работа должна иметь титульный лист, на котором указывается полное наименование учебного заведения, дисциплина, фамилия и инициалы студента, номер группы, должность, учёная степень, научное звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Посередине титульного листа: «Курсовая работа по дисциплине «Документы в гражданском процессе»». Внизу

титульного листа указывается город, где расположено учебное заведение, и год написания курсовой работы. Все страницы курсовой работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы.

Курсовая работа должна быть сброшюрована (прошита) и соответствующим образом оформлена. За 2 недели до зачёта курсовая работа должна быть сдана на кафедру гражданского права.

Замечания, требующие письменной доработки, устраняются в согласованные с научным руководителем сроки. Получив допуск к защите, студент должен обновить в памяти содержание курсовой работы. Защита курсовой работы проводится в форме дифференцированного зачёта.

Оценка за курсовую работу выставляется с учётом качества выполненной работы и результатов её защиты. Защита курсовой работы состоит из вопросов, связанных с составлением документов.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетенция Код дисциплины	Семестр							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-7	Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2 ФТД.2		Б1.Б.16	Б1.Б.13 Б1.Б.16	Б1.Б.13 Б1.В.ОД.3		Б1.Б.15	Б1.В.ОД.5 Б2.П.1

Промежуточная аттестация по дисциплине «Документы в гражданском процессе» проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы. При проведении экзамена и защиты курсовой работы оцениваются достижения планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенцией, заявленной в разделе 1. «Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Документы в гражданском процессе» проводится для оценки уровня достижения планируемых результатов, формируемых в рамках данной дисциплины на основе билетов, включающих 1 теоретический вопрос и 2 практических задания.

Типовая структура билета по дисциплине «Документы в гражданском процессе»

Вопросы Код компетенции	Вопрос 1	Практическое задание 2	Практическое задание 3
ПК-7	x	x	x

Описание показателей и критериев оценивания компетенции, формируемой на данном этапе освоения образовательной программы

Для оценивания уровня сформированности компетенции на данном этапе её формирования в процессе освоения образовательной программы используется пятибалльная шкала оценивания на экзамене и при защите курсовой работы. Критерии оценки представлены в таблице.

**Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации
по дисциплине «Документы в гражданском процессе»**

Оценка	Код компетенции	Критерии оценки
Отлично	ПК-7	Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задачах вопросы, указаны материальные и процессуальные правовые нормы, на основе которых строится выполнение практического задания
Хорошо	ПК-7	Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задачах вопросы без указания материальных и процессуальных правовых норм, на основе которых строится решение задач; при выполнении практического задания верно составлен процессуальный документ, соблюдена его структура, однако обоснование решения не является полным.
Удовлетворительно	ПК-7	Даны правильные ответы не на все поставленные вопросы, не указаны процессуальные правовые нормы, на основе которых строится выполнение практического задания, либо дано неверное их толкование
Неудовлетворительно	ПК-7	Даны неправильные ответы на все поставленные вопросы, не указаны нормы материального и процессуального права, на основе которых строится выполнение практического задания либо оно не выполнено.

Вопросы к экзамену:

1. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления;
2. Отказ в принятии искового заявления;
3. Возвращение искового заявления;
4. Оставление искового заявления без движения;
5. Защита ответчика против иска;
6. Предмет доказывания в гражданском процессе. Факты, не подлежащие доказыванию;
7. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию;
8. Требования к заявлению по делам особого производства;
9. Заключение прокурора по гражданским делам;
10. Требования к заявлению о пересмотре дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;
11. Составление заявления об обеспечении иска;
12. Понятие судебного представительства, основание и виды;
13. Полномочия представителя в суде (оформление и объем);
14. Субъекты судебного представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде;
15. Государственная пошлина: понятие, виды;
16. Цена иска;
17. Издержки, связанные с рассмотрением дела;
18. Освобождение от уплаты государственной пошлины, другие формы льгот по уплате государственной пошлины;
19. Распределение судебных расходов между сторонами, возмещение их государству;
20. Подсудность гражданских дел, ее виды;
21. Требования, предъявляемые к судебному решению
22. Содержание судебного решения.

23. Содержание определения суда первой инстанции.
24. Понятие и признаки апелляционного производства. Содержание апелляционного представления прокурора;
25. Порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции и его полномочия;
26. Право кассационного обжалования судебных решений и определений. Содержание кассационного представления прокурора;
27. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дела судом кассационной инстанции;
28. Основания для отмены или изменения решения в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции;
29. Право на обжалование в суд надзорной инстанции. Содержание надзорного представления прокурора;
30. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел в порядке надзора;
31. Полномочия суда надзорной инстанции;
32. Подсудность кассационных жалоб;
33. Понятие, отличительные признаки особого производства;
34. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства;
35. Понятие, отличительные особенности приказного производства;
36. Понятие судебного приказа, требования, по которым выносится судебный приказ, и основания для его отмены;
37. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа, основания для отказа в его принятии;
38. Порядок вынесения судебного приказа.

Типовые задания к экзамену:

Задание 1

12 марта Арбузов занял у Базарова 30000 рублей на 3 месяца, о чём выдал Базарову долговую расписку. При этом в расписке стороны не указали, что заём является беспроцентным. 12 июня Арбузов деньги Базарову не вернул. 15 июня Базаров обратился с требованием о возврате долга к должнику, на что получил отказ.

Составьте заявление в суд.

Задание 2

5 января Сидоров Н.А. купил в ООО «Кватра» мужские кожаные зимние ботинки производства Испании фирмы TJ Collection за 12000 рублей. Ботинки подходили ему по размеру, но в районе пятки правого ботинка было немного узковато. Продавец заверил Сидорова Н.А., что кожа на ботинках мягкая и ещё растянется, приняв форму стопы. Однако после 7 дней носки ботинок на пятке разошелся шов. Посчитав это достаточным дефектом, Сидоров Н.А. решил отказаться от исполнения договора купли-продажи с возвратом ему уплаченной за товар суммы денег, о чём уведомил продавца, придя в магазин 12 января. Однако, ООО «Кватра» отказалось выполнить его требование, ссылаясь на то, что указанный дефект создан самим покупателем.

Составьте исковое заявление о защите прав потребителей.

Задание 3

20 мая Волкова обратилась в районный суд с заявлением о признании ее мужа безвестно отсутствующим. В заявлении она указала, что 14 января муж выехал в г. Владимир на личном автомобиле к своей сестре. С тех пор она о нем ничего не слышала. Обращение в ОВД по поводу без вести пропавшего Волкова Н.Г. никаких результатов не дало. Признание Волкова безвестно отсутствующим необходимо для расторжения брака с ним.

Составьте заявление в суд.

Задание 4

27 сентября Гречкина О.В. приобрела в ГМ «Континент» в меховом салоне «Дива» у ИП Авилиной В.Р. шубу-свингер из меха нутрии со скидкой стоимостью 19000 рублей. При покупке Гречкина не имела претензий к качеству изделия и размеру. Однако в процессе эксплуатации Гречкина обнаружила дефекты в виде деформации подкладки шубы, разрывов в области проймы правого рукава и в области кармана. После чего Гречкина обратилась к продавцу с требованием об отказе от исполнения договора купли-продажи и возврате уплаченной за товар суммы. В связи с возникшим спором о причинах возникновения недостатков товара ИП Авилиной была проведена экспертиза шубы.

Согласно заключению эксперта Омской ЛСЭ от 20 июня № 255/19, на меховом изделии имеются недостатки, причиной образования которых является естественный эксплуатационный износ. Ненадлежащих следов эксплуатации на изделии не обнаружено, изделие находилось на хранении с нарушением требований ГОСТ 19878-74. Недостатки производственного характера в данном изделии отсутствуют.

Гречкина О.В. обратилась в суд с иском о защите прав потребителя. Решением суда исковые требования Гречкиной удовлетворены.

Составьте апелляционную жалобу от имени ИП Авилиной В.Р.

Задание 5

Мастер инструментального цеха моторостроительного завода Калинин подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Директор завода заявил Калинин, что он уволит его по собственному желанию при условии, если Калинин найдет себе замену. Калинин с таким решением не согласился. Через месяц после подачи заявления директор завода уволил Калинина по собственному желанию. Поскольку Калинин в связи с задержкой увольнения утратил возможность устроиться на другое место и решил остаться на своей прежней работе, то он обратился к прокурору с просьбой защитить его права в судебном порядке.

Составьте исковое заявление о восстановлении на работе.

Задание 6

Прокурор предъявил иск к супругам Жилиевым о лишении их родительских прав в отношении несовершеннолетнего Егора, мотивируя тем, что ответчики систематически пьянствуют, воспитанием детей не занимаются, дети предоставлены сами себе, попрошайничают.

Составьте исковое заявление.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена и защиты курсовой работы. Вопросы выдаются студенту в начале семестра. Экзамен и защита курсовой работы служат для оценки работы обучающегося в течение всего срока обучения и призваны выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Обучающийся обязан явиться к началу экзамена и защиты курсовой работы, предварительно сдав последнюю преподавателю на проверку и имея при себе надлежащим образом оформленную зачётную книжку, которая предъявляется преподавателю.

Обучающимся во время проведения экзамена и защиты курсовой работы запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

Экзамен и защита курсовой работы по дисциплине «Документы в гражданском процессе» проводятся в устной форме по билетам. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 30 минут.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины.

Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не разрешается.

Технологии модульно-рейтинговой оценки результатов обучения по дисциплине приведены в приложении 1.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с.

2. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

Дополнительная литература:

1. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с.

2. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с.

3. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с.

4. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с.

5. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Сайт Омского областного суда (<http://oblsud.oms.sudrf.ru/>);
- ГАС РФ «Правосудие», интернет-портал (URL: <http://www.sudrf.ru/>);
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

– электронный курс по дисциплине «Документы в гражданском процессе» (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=9>);

- Справочная правовая система «Гарант»;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Adobe Connect.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации*	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран; ноутбук); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Компьютерный класс (Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации*)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран); Компьютерная техника: системный блок; монитор); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Учебный зал судебных заседаний (Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации*)	Специализированная мебель
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии

* Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптированная рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и обеспечивает выбор методов и средств обучения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы о мероприятиях профессиональной реабилитации, противопоказанных и доступных условиях и видах труда, а также индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. Обращения в суд первой инстанции по гражданским делам		
Подготовка к занятиям семинарского типа	<p>1. Для подготовки устного ответа самостоятельно изучение следующих вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) требования к форме и содержанию исковых заявлений; 2) подсудность и подведомственность гражданских дел; 4) требования к форме и содержанию заявлений о выдаче судебных приказов; 5) порядок приказного производства; 6) особенности обращения в суд по делам особого производства; <p>2. Для подготовки к выполнению письменных заданий необходимо изучить рекомендованные нормативные акты и литературу, выполнить задание к темам модуля в соответствии с методическими рекомендациями http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec_SudP_pd_2018_o.</p>	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.
Модуль 2. Постановления суда первой инстанции и их обжалование		
Подготовка к занятиям семинарского типа	<p>1. Для подготовки устного ответа самостоятельно изучение следующих вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понятие и виды судебных постановлений; 2) требования к судебному решению и его содержание; 4) содержание апелляционной жалобы и порядок ее предъявления; 5) содержание кассационной жалобы и порядок ее предъявления; 6) новые и вновь открывшиеся обстоятельства как основание для пересмотра судебного решения. <p>2. Для подготовки к выполнению письменных заданий необходимо изучить рекомендованные нормативные акты и литературу, выполнить задание к темам модуля в соответствии с методическими рекомендациями http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec_SudP_pd_2018_o.</p>	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.
Выполнение письменного задания	<p>2. Для подготовки к выполнению письменных заданий необходимо изучить рекомендованные нормативные акты и литературу, выполнить задание к темам модуля в соответствии с методическими рекомендациями http://www.omua.ru/sveden/metodrec?code=Spec_SudP_pd_2018_o.</p>	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.

Технологическая карта дисциплины

Преподаватель:	Поляков Д.Н.	
Дисциплина:	Документы в гражданском процессе	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Квалификация:	Бакалавр	
Профиль подготовки:	Гражданско-правовой	
Курс:	4	Семестр: 7
Количество часов:	144	
лекций	2	
практических занятий	32	
СРС	83	
Форма промежуточной аттестации:	Экзамен	

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100
Подготовка и защита курсовой работы	
Критерии	Баллы
Выполнены все методические требования к подготовке и защите курсовой работы	30
Основные методические требования к курсовой работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты	20
Имеются отступления от методических требований к подготовке курсовой работы	10
Имеются существенные отступления от методических требований к подготовке курсовой работы	5
Курсовая работы не подготовлена	0

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Обращения в суд первой инстанции	
Текущий контроль (не включая посещение)	
Устный ответ	6
Выполнение письменного задания на занятиях семинарского типа	9

Рубежный контроль	
Выполнение письменного задания	15
Модуль 2. Постановления суда первой инстанции и их обжалование	
Текущий контроль (не включая посещение) по каждой теме модуля (темы)	
Устный ответ	6
Выполнение письменного задания на занятиях семинарского типа	9
Рубежный контроль	
Выполнение письменного задания	15
Промежуточная аттестация	
Экзамен	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Систематическая работа на занятиях семинарского типа, правильное решение 80% от общего количества задач	

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

Устный ответ	
Критерии	Баллы
Обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала по модулю; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует учебный материал по модулю; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет различными подходами к определению терминов.	2
Обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала по модулю; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует учебный материал по модулю; не полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет только основными терминами и понятиями изученного модуля.	1
Допущены серьезные упущения в процессе изложения учебного материала по модулю; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений по модулю или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений.	0
Письменные задания (текущий контроль)	
Критерии	Баллы
Документ составлен полно и верно	3
Документ составлен не в полном объеме и (или) в нем допущены ошибки	1
Документ составлен не в полном объеме, и/или в нем допущены существенные ошибки, либо документ не составлен	0
Письменные задания (рубежный контроль)	
Критерии	Баллы
Документ составлен полно и верно	15
Документ составлен не в полном объеме и (или) в нем допущены ошибки	7

Документ составлен не в полном объеме, и/или в нем допущены существенные ошибки, либо документ не составлен	0
Экзамен	
Критерии	Баллы
Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задачах вопросы, указаны материальные и процессуальные правовые нормы, на основе которых строится выполнение практического задания	40
Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задачах вопросы без указания материальных и процессуальных правовых норм, на основе которых строится решение задач; при выполнении практического задания верно составлен процессуальный документ, соблюдена его структура, однако обоснование решения не является полным.	30
Даны правильные ответы не на все поставленные вопросы, не указаны процессуальные правовые нормы, на основе которых строится выполнение практического задания, либо дано неверное их толкование	20
Даны неправильные ответы на все поставленные вопросы, не указаны нормы материального и процессуального права, на основе которых строится выполнение практического задания либо оно не выполнено.	0